

Подписан: ООО "МЕДТРЕЙН"
DN: ИНН ЮЛ=6671084384, E=buh@mtrain.ru, INN=662104639671,
SNILS=16255393979, OGRN=1186658020340, STREET="Чайковского ул, стр. 11, оф. 514", C=RU, S=66 Свердловская область, L="город Екатеринбург, Екатеринбург г", O="ООО ""МЕДТРЕЙН""", T=Генеральный директор, G=Юлия Игоревна, SN=Верхотурова, CN="ООО ""МЕДТРЕЙН"""
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.04 14:19:41+05'00'

Генеральный директор

ООО «Медтрейн»

_____ Ю.И. Верхотурова

**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в ООО «Медтрейн»**

Екатеринбург
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Медтрейн» (далее – Учебный центр), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 22 августа 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Инструктивного письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

Локальных нормативных правовых актов Учебного центра.

2. Осуществление дополнительного профессионального образования.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, разработанных Учебным центром:

1) программ повышения квалификации в объеме от 18 часов, в том числе в форме стажировки;

2) программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.

2.2. Программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебном центре допускаются:

- 1) лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование;
- 2) лица, получающие медицинское или фармацевтическое образование.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждается приказом генерального директора Учебного центра.

2.7. Учебный и учебно-тематический планы дополнительной профессиональной программы содержат перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных блоков с указанием времени, отводимого на теоретические занятия, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Итоговая аттестация слушателей входит в общий объем часов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.9. Аннотированные реализуемые дополнительные профессиональные программы на текущий календарный год размещаются на официальном сайте Учебного центра – www.medtrain.ru

2.10. Реализация дополнительных профессиональных программ возможна с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Продолжительность академического часа для всех видов и форм обучения 40 минут.

2.12. Структура учебного занятия включает:

1) при синхронной форме обучения:

- изучение нового материала – 20-30 минут,
- закрепление материала (промежуточная аттестация) – 5-10 минут,
- обратная связь с преподавателем – 5-10 минут.

2) при асинхронной форме обучения:

- изучение нового материала – 20-30 минут,
- закрепление материала (решение тестовых заданий) – 5-10 минут.

2.13. Самостоятельная работа слушателей является неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью:

-обобщения, систематизации, углубления и расширения полученных знаний и практических умений слушателей;

-совершенствование практических навыков в рамках тематики программы ДПО.

2.14. Самостоятельная работа слушателей реализуется в двух формах:

- аудиторной, выполняемой под руководством и контролем преподавателя и на по его заданию на учебных практических занятиях,

- внеаудиторной, выполняемой слушателем самостоятельно, вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.15. Формами контроля самостоятельной работы слушателей являются:

- конспект теоретического материала;
- демонстрация освоения мануальных навыков на УЗИ-приборе;
- устный ответ по заданию преподавателя.

3. Порядок приема, отчисления, перевода и восстановления на дополнительные профессиональные программы.

3.1. По дополнительным профессиональным программам прием осуществляется на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании соответствующего Положения, утвержденного генеральным директором Учебного центра.

4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в очном (с отрывом от работы), очно-заочном (с частичным отрывом от работы), заочном (без отрыва от работы) режиме.

4.2. Организация образовательной деятельности регламентируется дополнительной профессиональной программой и расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам регламентируется соответствующими Положениями, утвержденными генеральным директором Учебного центра.

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.5. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других учебных заведениях, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после представления соответствующего документа об образовании.

4.7. Ответственный сотрудник УМО вносит в установленные сроки данные о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в подсистему сбора сведений о дополнительном профессиональном образовании.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

— соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

— соответствия процесса организации освоения дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

— способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

— внутренний мониторинг оценки качества образования;

— анкетирование слушателей.

5.3. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.4. Учебный центр на добровольной основе может заказывать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра.