

	<p>Положение</p>	<p>о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в форме стажировки</p>	<p>2023</p>
---	------------------	--	-------------

Подписан: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕДТРЕЙН"
 DN: ИНН ЮЛ=6671084384, СНИЛС=14084566462, ОГРН=1186658020340,
 ИНН=660207036671, C=RU, S=66 Свердловская область, L=ЕКАТЕРИНБУРГ
 ГОРОД, STREET="ЧАЙКОВСКОГО УЛИЦА, ДОМ 11, ОФИС 514", O="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""МЕДТРЕЙН""",
 SN="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""МЕДТРЕЙН""",
 Т=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ЯН СЕРГЕЕВИЧ, SN=КРИВОНОГОВ
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2023.11.17 17:44:06+05'00'

УТВЕРЖДЕНО
 и введено в действие
 приказом №154 от 17.11.2023
 генеральный директор
 ООО «МЕДТРЕЙН»
 Я.С. Кривоногов

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ повышения
квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим
образованием в форме стажировки

	<p>Положение</p>	<p>о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в форме стажировки</p>	<p>2023</p>
---	------------------	--	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским образованием в форме стажировки (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в ООО «Медтрейн» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Локальных нормативных актов Учебного центра.

1.3. Целью дополнительного профессионального образования повышения квалификации в форме стажировки (далее-стажировки) является изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, приобретение и/или совершенствование профессиональных компетенций для дальнейшего эффективного использования в самостоятельной деятельности.

1.4. Стажировка проводится на базе Учебного центра или на базе иных организаций на основании договора о сотрудничестве.

1.5. Сроки и продолжительность стажировки устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.6. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает документы,

	<p>Положение</p>	<p>о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в форме стажировки</p>	<p>2023</p>
---	------------------	--	-------------

регламентирующие организацию стажировки.

1.7. По окончании стажировки слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Особенности организации стажировки

2.1. Содержание, условия и время проведения стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из ее темы, целей и задач.

2.2. Содержание стажировки учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения.

2.3. Организация стажировки возлагается на куратора учебной группы Учебного центра.

2.4. Руководителем стажировки является преподаватель Учебного центра (Приложение №1).

2.5. Основным отчетным документом стажировки является дневник стажировки, который заполняется в бумажном виде слушателем ежедневно, а по окончании стажировки сдается в Учебно-методический отдел для отзыва руководителя стажировки.

2.6. Невыполнение программы стажировки или неудовлетворительный отзыв руководителя стажировки является основанием для неудовлетворительной оценки по стажировке. Повторное прохождение стажировки учебным планом не предусмотрено.

2.7. Освоенная в установленном порядке программа стажировки является обязательным условием допуска к итоговой аттестации. Слушатели, не освоившие программу стажировки, к итоговой аттестации не допускаются.

2.8. Слушателям, не прошедшим стажировку по уважительной причине (временной нетрудоспособности, подтвержденной официально), приказом генерального директора продлевается период прохождения стажировки.

2.9. Форма итоговой аттестации устанавливается учебным и учебно-тематическим планами стажировки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

	Положение	о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в форме стажировки	2023
---	-----------	---	------

Приложение №1

Обязанности руководителя стажировки

1. Проводит со слушателями организационно-инструктивное собрание.
2. Знакомит слушателей с программой стажировки и контролирует ее выполнение.
3. Контролирует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
4. Руководит процессом стажировки.
5. Проводит индивидуальные и групповые консультации со слушателями.
6. Осуществляет контроль освоения слушателями материала программы стажировки.
7. Оказывает помощь слушателям при выполнении определенных видов работ.
8. Оценивает уровень освоения/совершенствования профессиональных компетенций слушателей.

	Положение	о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в форме стажировки	2023
---	-----------	---	------

Приложение №2

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество стажера)

Наименование программы стажировки: _____

Место прохождения стажировки: _____

Сроки прохождения стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет о прохождении стажировки

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ в ходе стажировки		Оценка (зачет/не зачет)
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель стажировки _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Оценка освоения профессиональных компетенций:

В ходе стажировки подтвердил(а) освоение следующих общих компетенций:

Код	Показатели оценки деятельности	Оценка	
		Частично	Полностью
ПК-5	готовность к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем		
ПК-6	готовность к применению методов ультразвуковой диагностики и интерпретации их результатов		
ПК-11	- способность и готовность к интерпретации результатов ультразвуковых исследований		
ПК-7	- способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок		

	<p>Положение</p>	<p>о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в форме стажировки</p>	<p>2023</p>
---	------------------	--	-------------

Качество выполненных обучающимся работ *соответствует / не соответствует* требованиям программы стажировки (нужное подчеркнуть).

Прохождение стажировки завершил с оценкой _____

Руководитель стажировки _____ / _____ / Подпись
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.