

	<p>Положение</p>	<p>о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ в ООО «Медтрейн»</p>	<p>2023</p>
---	------------------	---	-------------

Подписан: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕДТРЕЙН"  
 DN: ИНН ЮЛ=6671084384, СНИЛС=14084566462, ОГРН=1186658020340,  
 ИНН=660207036671, С=RU, S=66 Свердловская область, L=ЕКАТЕРИНБУРГ  
 ГОРОД, STREET="ЧАЙКОВСКОГО УЛИЦА, ДОМ 11, ОФИС 514", О=""  
 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""МЕДТРЕЙН""",  
 SN="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""МЕДТРЕЙН""",  
 Т=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=ЯН СЕРГЕЕВИЧ, SN=КРИВОНОГОВ  
 Местоположение: место подписания  
 Дата: 2023.11.17 17:43:31+05'00'

**УТВЕРЖДЕНО**  
**и введено в действие**  
**приказом №154 от 17.11.2023**  
**генеральный директор**  
**ООО «МЕДТРЕЙН»**  
**Я.С. Кривоногов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ в ООО «Медтрейн»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ в ООО «Медтрейн» (далее – Положение) регламентирует основания и порядок процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ с медицинским и фармацевтическим образованием (далее – Слушатель) в ООО «Медтрейн» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Локальных нормативных актов Учебного центра.

## **2. Основания и порядок перевода слушателей**

2.1. Под переводом понимается переход Слушателя:

- с обучения по одной программы дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО) повышения квалификации/профессиональной переподготовки на другую;
- на другую форму обучения.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании его письменного заявления (Приложение №1) или ходатайства (Приложение №2) заказчика образовательной услуги (юридического лица) на имя генерального директора, в котором указываются наименование программы ДПО, формы обучения и причины перевода.

2.3. Перевод слушателя с одной программы ДПО на другую возможен при условии частичного соответствия содержания программ и количества часов, предусмотренных учебными и учебно-тематическими планами.

2.4. Решение о переводе слушателя или об отказе в переводе принимается генеральным директором в течение трех дней с момента регистрации заявления и издается соответствующий приказ.

2.5. При положительном принятом решении о переводе слушателя, подписывается дополнительное соглашение, в котором указываются изменения в ранее заключенный договор на оказание платных образовательных услуг в части названия программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.6. Перевод слушателей из другой организации дополнительного профессионального образования в Учебный центр, а также перевод из Учебного центра в другую организацию дополнительного профессионального образования, не предусмотрен.

### **3. Основания и порядок отчисления слушателей**

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Учебного центра.

3.2. Отчисление слушателя из Учебного центра может быть осуществлено:

- в связи успешным освоением программы ДПО и прохождением итоговой аттестации;
- досрочно по основаниям в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Слушатель может быть досрочно отчислен в следующих случаях:

- по инициативе слушателя на основании личного заявления (Приложение №3);  
- по инициативе заказчика образовательных услуг (юридического лица) на основании ходатайства (Приложение №4).

- по инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями обязанностей по добросовестному освоению программы ДПО и выполнению учебного и учебно-тематического планов, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, заказчика образовательных услуг или Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;

- в связи с нарушением условий Договора об оказании платных образовательных услуг со стороны слушателя /заказчика (нарушение сроков оплаты за обучение).

3.4. Отчисление слушателя производится после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей программы ДПО.

3.5. За академическую задолженность отчислению подлежат слушатели:

- имеющие на момент окончания обучения академическую задолженность по нескольким разделам, темам учебного плана, стажировке;

- получившие неудовлетворительную оценку по результатам прохождения стажировки;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- не ликвидировавшие в установленные сроки разницу в объеме часов и содержании учебных планов программ ДПО при переводе.

3.6. По инициативе Учебного центра слушатели могут быть отчислены в случае неисполнения или нарушения ими Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.7. Слушатели, подлежащие отчислению по инициативе Учебного центра, не могут быть отчислены по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

3.8. За невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, слушатели отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

3.9. При наличии у слушателей одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, они могут отчисляться по двум основаниям: как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы ДПО (за академическую

задолженность) и за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Дата отчисления, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.11. При досрочном отчислении слушателей Учебный центр, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает лицам, отчисленным из Учебного центра, справку об обучении. Справка об обучении выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром (Приложение №5). Справка об обучении является документом, подтверждающим обучение лица в Учебном центре в соответствующий период, содержит перечень, объем и результаты освоения учебных тем, дисциплин (модулей), изученных им до отчисления.

3.12. При отчислении в связи с успешным завершением обучения, слушателям выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.13. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с момента их отчисления из Учебного центра.

3.14. Не допускается отчисление слушателей по инициативе Учебного центра во время их болезни, подтвержденной документально.

#### **4. Порядок и условия восстановления слушателей**

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения программы ДПО имеет право на восстановление для обучения в течение календарного года после отчисления на основании личного заявления.

4.2. Восстановление слушателей, отчисленных по инициативе Учебного центра за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы ДПО и выполнению учебного и учебно-тематического планов, а также в случае применения к слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателей их незаконное зачисление в Учебный центр, может производиться с условием ликвидации задолженности по учебному плану в установленный приказом срок, и выполнения договорных обязательств по оплате обучения.

4.3. При восстановлении ранее изученные дисциплины, разделы, темы могут быть перезачтены.

4.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении более одного года, могут быть зачислены в Учебный центр только в соответствии с установленными правилами приема.

4.5. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица (Приложение №6), желающего продолжить обучение, либо ходатайства (Приложение №7) заказчика образовательной услуги (юридического лица) с указанием причин отчисления на имя генерального директора Учебного центра, и наличие справки об обучении или ходатайство организации, направившей лицо на обучение.

4.6. Учебный центр обязан в трехдневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.7. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.8. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Учебного центра за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение и все изменения в него утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЯ**

Генеральному директору ООО «Медтрейн»  
Кривоногову Я.С.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с программы дополнительного профессионального образования  
повышения \_\_\_\_\_ квалификации/профессиональной \_\_\_\_\_ переподготовки \_\_\_\_\_

*наименование программы*

форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

на программу дополнительного профессионального образования повышения  
квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

*наименование программы*

форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Прошу произвести перерасчёт стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг.  
С порядком перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись слушателя)

## ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА НА ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЯ

На бланке учреждения/организации

Генеральному директору ООО «Медтрейн»  
Кривногову Я.С.

### Ходатайство

Просим перевести \_\_\_\_\_

(ФИО слушателя)

из числа слушателей, обучающихся в ООО «Медтрейн» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

на программу дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ наименование программы

форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г. по причине \_\_\_\_\_

Руководитель организации/учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Генеральному директору ООО «Медтрейн»  
Кривоногову Я.С.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу отчислить меня из числа слушателей, обучающихся в ООО «Медтрейн», по программе  
дополнительного профессионального образования повышения  
квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

и расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

Прошу произвести перерасчёт стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг. С  
порядком перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)



## ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА НА ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

На бланке учреждения/организации

Генеральному директору ООО «Медтрейн»  
Кривоногову Я.С.

### Ходатайство

Просим отчислить \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

из числа слушателей, обучающихся в ООО «Медтрейн», по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

и расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

Просим произвести перерасчёт стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг.

Руководитель организации/учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

На бланке учреждения/организации

## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ

### СПРАВКА об обучении по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а) обучение в ТОО «Медтрейн» по  
программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

объемом \_\_\_\_\_ часа (ов). Форма обучения: дистанционная.

Был (а) отчислен (а) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.  
причина отчисления (завершение обучения, инициатива слушателя, инициатива ТОО «Медтрейн»)

Из \_\_\_\_\_ дисциплин учебного плана прошла промежуточную и итоговую аттестацию по \_\_\_\_\_  
учебным дисциплинам, что составляет \_\_\_\_\_ % освоения программы.

Настоящая справка выдана для предъявления по месту требования.

Руководитель учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Генеральному директору ООО «Медтрейн»  
Кривоногову Я.С.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня в числе слушателей ООО «Медтрейн» на обучение по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

на договорной основе.

Я был (-а) отчислен (-а) с обучения по программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

С порядком перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись слушателя)

## ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

На бланке учреждения/организации

Генеральному директору ООО «Медтрейн»  
Кривоногову Я.С.

Ф.И.О.

### Ходатайство

Просим восстановить \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

в числе слушателей ООО «Медтрейн» на обучение по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

Был (-а) отчислен (-а) с обучения по программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
форма обучения \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Руководитель организации/учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.