

Подписан: ООО "МЕДТРЕЙН"
DN: ИИН ЮЛ=6671084384, E=buh@mtrain.ru, INN=662104639671,
SNILS=16255393979, OGRN=1186658020340, STREET="Чайковского ул, стр. 11, оф. 514", C=RU, S=66 Свердловская область, L="город Екатеринбург, Екатеринбург г", O="ООО ""МЕДТРЕЙН""", T=Генеральный директор, G=Юлия Игоревна, SN=Верхотурова, CN="ООО ""МЕДТРЕЙН"""
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.04 14:18:55+05'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Медтрейн»
_____ Ю.И. Верхотурова

Положение

об организации выездных образовательных и просветительских мероприятий ООО «Медтрейн» для специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием

Екатеринбург
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок организации выездных образовательных и просветительских мероприятий ООО «Медтрейн» (далее - Учебный центр) для специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием.

1.2. Выездным является мероприятие, проводимое за территорией Учебного центра с целью:

-реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, в том числе в форме стажировки,

-организации просветительской деятельности, направленной на распространение знаний, передового опыта, приобретение и/или совершенствование профессиональных компетенций,

- решения иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учебного центра.

1.3. Выездные мероприятия могут проводиться как на территории России, так и на территории других государств.

1.4. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

1.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

-Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона №85-ФЗ от 05.04.2021г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-Устава ООО «Медтрейн»;

-Локальных нормативных правовых актов.

2. Задачи выездных мероприятий.

2.1. Задачи:

- сформировать коммуникативную площадку для обмена опытом и трансляции передового опыта;

- развить и укрепить профессиональные связи между слушателями Учебного центра;

-создать условия для активации в профессиональном сообществе интереса к деятельности Учебного центра.

3. Лица, участвующие в выездных мероприятиях.

3.1. Образовательная, просветительская деятельность, иная деятельность, не противоречащая Уставу Учебного центра, может осуществляться преподавателями Учебного центра, а также приглашенными преподавателями по договору.

3.2. К просветительской деятельности, иной деятельности, не противоречащей Уставу Учебного центра, могут быть допущены иные лица, представляющие организации здравоохранения, общественные организации, организации образования. Данные лица должны иметь соответствующую квалификацию. Решение о допуске данных лиц принимает генеральный директор Учебного центра.

4. Формы выездных мероприятий.

4.1. В Учебном центре используются следующие формы выездных образовательных мероприятий:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в очном формате;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в формате стажировок;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в формате стажировок на рабочем месте.

4.2. В Учебном центре используются следующие формы выездных просветительских мероприятий:

- конференции, форумы, конгрессы «круглые столы», семинары;
- индивидуальные и групповые консультации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием.

5. Особенности организации выездных мероприятий.

5.1. Проведение выездных мероприятий определяется планом работы Учебного центра на год.

5.2. Содержание, условия и время проведения выездных мероприятий определяются Учебным центром самостоятельно.

5.3. При организации выездных мероприятий обеспечивается взаимодействие Учебного центра и внешних структур, в том числе: территориальных структур по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.4. Общее руководство организацией выездных мероприятий осуществляет руководитель учебно-методического отдела.

5.5. Непосредственная организация выездных образовательных мероприятий возлагается на куратора учебной группы Учебного центра.

5.6. Непосредственная организация выездных просветительских мероприятий возлагается на руководителя отдела маркетинга Учебного центра.

5.7. Содержание выездных мероприятий, организованных на территории России, учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.